

(odpowiednio dla danej części)

zawarta w dniu w Strzelcach Opolskich pomiędzy:

Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Strzelcach Opolskich, 47-100 Strzelce Opolskie, ul. Chrobrego 5, Numer NIP: 7561267129 Numer REGON: 531412651

reprezentowaną przez Mirosławę Stańczak – Dyrektora,

będącą **Wiodącym Ośrodkiem Koordynacyjno-Rehabilitacyjno-Opiekuńczym w Powiecie Strzeleckim**, zgodnie z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz Zarządzeniem Starosty Strzeleckiego –

zwaną dalej **Zleceniodawcą**,

a

.....

Zwaną/ym dalej **Zleceniobiorcą**,

o następującej treści:

Podstawą zawarcia umowy jest oferta Zleceniobiorcy, złożona w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym (nr ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych). Oferta Zleceniobiorcy stanowi integralną część niniejszej umowy.

§1

[Postanowienia ogólne]

1. Przedmiotem umowy jest prowadzenie zajęć z wczesnego wspomagania rozwoju dzieci niepełnosprawnych, w okresie od 0 roku życia do rozpoczęcia nauki w szkole oraz dla ich rodziców, w zakresie, zwane dalej także zajęciami lub usługą/usługami, w rozmiarze godzin:

(odpowiednio do złożonej oferty)

Cześć 1: Zajęcia w zakresie logopedii –100 godzin

Cześć 2: Zajęcia w zakresie pedagogiki – 150 godzin

2. Podana w ust. 1 rozmiar ilość godzin jest rozmiarem maksymalnym, który może ulec zmniejszeniu, w sytuacji kwalifikacji mniejszej ilości dzieci na zajęcia, w ramach niniejszej umowy. Zamawiający może także w związku ze zgłaszalnością dzieci i ich potrzeb dokonać przesunięć ilości godzin zajęć w ramach poszczególnych zadań.
3. Prowadzenie zajęć, o których mowa w ust. 1 stanowi realizację części zadań Programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” stanowiącego załącznik do uchwały Nr 189 Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2021 r. zmieniającej uchwałę w sprawie programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za Życiem” (M.P. z 2022 poz. 64), w szczególności z zadaniem 2.4 Programu, zwanym dalej Programem w zakresie realizacji zadań wiodącego ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego na obszarze powiatu, określonych w art. 90v ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2022, poz. 2230 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 30 sierpnia 2023 r. w

Załącznik 4 do SWZ- PROJEKT UMOWY

sprawie szczegółowych zadań wiodących ośrodków koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczych (Dz. U. 2023 poz. 1801) wynikających z zadania 2.4, Programu: Wieloaspektowa i kompleksowa pomoc niepełnosprawnemu dziecku w okresie od 0 roku życia do rozpoczęcia nauki w szkole oraz jego rodzinie.

4. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się Programem kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” oraz przepisami określonymi w par. 1 ust.2 i znane mu są założenia i cele Programu.
5. Zleceniobiorca w czasie pełnienia czynności wynikających z umowy nie może pobierać dodatkowych opłat od uczestników, w celu uzyskania korzyści własnych. Stwierdzenie zaistnienia opisanego wyżej faktu stanowić będzie podstawę do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§2

[Osoby wykonujące zajęcia]

1. Osobę / osoby wykonującą/e zajęcia wskazano w załączniku nr 1 do niniejszej umowy (tabela wykazu osób, wskazanych do realizacji zamówienia w Załączniku 3 do SWZ).
2. Wykonawca zobowiązuje się - pod rygorem odstąpienia przez Zleceniobiorcę od umowy na skutek okoliczności zależnych od Zleceniobiorcy - do przedłożenia nie później niż w terminie siedmiu dni od podpisania umowy odpowiednio: kopii dyplomów ukończenia studiów, świadectw doświadczenia w realizacji Programu „Za życiem” oraz świadectw ukończonych szkoleń, zgodnie z oświadczeniem wykonawcy w tym zakresie, zawartym w załączniku nr 1 do umowy (tabela wykazu osób, wskazanych do realizacji zamówienia w Załączniku 3 do SWZ).
3. Wykonawca może zmienić osobę wykonującą zajęcia, wskazaną w załączniku nr 1, tylko pod warunkiem, że osoba ta będzie dysponowała wykształceniem, kwalifikacjami dodatkowymi i doświadczeniem nie mniejszym niż osoba wskazana w tym załączniku.
4. Zmiana osoby, o której mowa w ustępach poprzedzających, następuje poprzez aneks do umowy, zawierający zmieniony załącznik nr 1.
5. Osoba wykonująca zajęcia gwarantuje stawienie się raz w tygodniu w siedzibie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Strzelcach Opolskich na ul. Chrobrego 5.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że wskazana/e osoba/by nie znajduje/ją się w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle seksualnym, o którym mowa w Ustawie o przeciwdziałaniu przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich z 13.05.2016 (Dz.U. 2023 poz. 1304 ze zmianami) w związku Ustawą z dnia 28 lipca 2023 o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023, poz.1606).
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się na każde wezwanie Zleceniodawcy do przedłożenia – pod rygorem odstąpienia od umowy - informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności osoby/osób, o których mowa w niniejszym paragrafie.

§3

[Organizacja zajęć]

1. Kwalifikacja dzieci do Programu „Za życiem” leży po stronie Zleceniodawcy.
2. Miejscem realizacji usługi będzie Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Strzelcach

str. 2

Opolskich, ul. Chrobrego 5.

3. Szczegółowe godziny realizacji zajęć oraz udostępnienie pomieszczeń nastąpi po uzgodnieniu z Dyrektorem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Strzelcach Opolskich.
4. Wykonawca będzie mógł korzystać tylko z wyznaczonych pomieszczeń oraz pomocy dydaktycznych i terapeutycznych.
5. Podstawą do ustalenia ilości godzin zajęć przyznanych danemu dziecku będą przepisy Rozporządzenia MEN z dnia 5 września 2017 r. w sprawie szczegółowych zadań wiodących ośrodków koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczych.
6. W celu weryfikacji należytej realizacji przedmiotu umowy Zleceniobiorca będzie zobowiązany na każde żądanie Zleceniodawcy, w terminie do 5 dni, w formie przez Zamawiającego określonej, udzielić Zamawiającemu wyjaśnień związanych z realizacją zadań, w tym Zleceniodawca ma prawo żądać przedłożenia dokumentów potwierdzających należyte wykonywanie umowy.
7. W przypadku gdy Zleceniobiorca na żądanie Zleceniodawcy nie przedłoży ww. wyjaśnień lub w przypadku gdy, pomimo trzykrotnego wezwania, Zleceniobiorca nie przedłoży dokumentów lub przedłoży dokumenty niepotwierdzające spełnienia wymagań Zleceniodawca będzie uprawniony do odstąpienia od umowy.

§4

[Obowiązki Zleceniobiorcy]

Do obowiązków Zleceniobiorcy należy w szczególności:

(dla części 1-7)

- 1) uczestnictwo, jako członka, w Zespole wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, o którym mowa w art. 127 ust. 5 ustawy Prawo oświatowe, powołanego przez Dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Strzelcach Opolskich,
- 2) ustalenie, w ramach czynności Zespołu – na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju lub zaświadczenia lekarskiego - kierunku i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny, dla konkretnego dziecka,
- 3) opracowanie - w oparciu o ustalony kierunek i harmonogram działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny - Programu kompleksowego wsparcia, zgodnie z par. 1 ust. 1 par 5) Rozporządzenia MEN w sprawie szczegółowych zadań wiodących ośrodków koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczych,
- 4) prowadzenie zajęć wsparcia dziecka i jego rodziny, określonych w Programie, w wymiarze do 5 godzin tygodniowo,
- 5) nawiązanie współpracy z placówką, w której dziecko jest objęte innymi działaniami terapeutycznymi w celu zapewnienia spójności oddziaływań,
- 6) ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym,
- 7) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej na podstawie programu dziecka i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w programie stosownie do aktualnych potrzeb dziecka i jego rodziny, planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,
- 8) comiesięczne przedstawianie dyrektorowi Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w

Załącznik 4 do SWZ- PROJEKT UMOWY

Strzelcach Opolskich dokumentacji przebiegu podejmowanych działań,

- 9) sporządzenie sprawozdania końcowego uwzględniającego realizację przyjętych celów terapeutycznych oraz opis funkcjonowania dziecka.

(dla części 8):

- 1) uczestnictwo, jako członka, w Zespole wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, o którym mowa w art. 127 ust. 5 ustawy Prawo oświatowe, powołanego przez Dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Strzelcach Opolskich,
- 2) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej na podstawie programu dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w programie stosownie do aktualnych potrzeb dziecka i jego rodziny, planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka,
- 3) comiesięczne przedstawianie dyrektorowi Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Strzelcach Opolskich dokumentacji przebiegu podejmowanych działań,
- 4) sporządzenie sprawozdania końcowego uwzględniającego realizację przyjętych celów terapeutycznych oraz opis funkcjonowania dziecka.

§5

[Wynagrodzenie Zleceniobiorcy]

1. Zleceniobiorca za realizację zajęć wsparcia dziecka i jego rodziny otrzymuje stawkę godzinową brutto w wysokości – – zgodnie z ofertą.
2. Wynagrodzenie za realizację zajęć wsparcia dziecka i jego rodziny, o którym mowa, w ust. 1 obejmuje całość wynagrodzenia Zleceniobiorcy z tytułu niniejszej umowy, i obejmuje wszystkie obowiązki Zleceniobiorcy, wynikające z niniejszej umowy, w szczególności obowiązki, o których mowa w par. 4.
3. Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia wynosi zł brutto, co stanowi iloczyn zakładanych godzin zajęć wsparcia dziecka i jego rodziny i stawki godzinowej za zajęcia.
4. Faktyczna wartość zamówienia może ulec zmniejszeniu, w czasie realizacji umowy, w sytuacji mniejszej ilości dzieci, kwalifikowanych do Programu „Za życiem”.
5. Rozliczenie za realizację przedmiotu umowy następuje w okresach miesięcznych, na podstawie faktycznie wykonanych ilości godzin zajęć wsparcia dziecka i jego rodziny przez Zleceniobiorcę, ale nie mniej niż za 5 godzin miesięcznie.
6. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni po przedstawieniu przez zleceniobiorcę faktury/rachunku oraz ewidencji czasu pracy wykonanych zajęć wsparcia dziecka i jego rodziny po zakończeniu każdego miesiąca, po należyтым i terminowym wykonaniu zlecenia potwierdzonym przez Zleceniodawcę, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr, a za miesiąc grudzień wynagrodzenie zostanie wypłacone do, w tym celu ewidencję godzin wykonywania umowy i rachunek za ten okres należy przedłożyć do
7. Pod pojęciem godzina Zleceniodawca rozumie 60 minut. Zleceniodawca zaznacza, że pod pojęciem wymiaru godzin świadczenia usług, należy rozumieć wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usług dla dziecka lub na jego rzecz (czas ten nie obejmuje np. czasu niezbędnego na przemieszczanie się osoby świadczącej usługę od jednego dziecka do drugiego, jeśli osoba ta świadczy usługi u kilku dzieci w ciągu jednego dnia).
8. Koszty dojazdów w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia pokrywa Zleceniobiorca w

str. 4

Załącznik 4 do SWZ- PROJEKT UMOWY

ramach określonego w ofercie wynagrodzenia stanowiącego maksymalne zobowiązanie Zleceniodawcy.

9. W przypadku gdy Zleceniobiorca jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1-4, zostanie pomniejszone o zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz nastąpią inne pomniejszenia, w szczególności na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, wynikające z obowiązujących przepisów prawnych.

§6

[Okres obowiązywania umowy]

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2026r. i może ulec rozwiązaniu, przed upływem terminu jej obowiązywania:

- 1) za 1-miesięcznym wypowiedzeniem przez każdą ze stron, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
- 2) z chwilą zrealizowania wymiaru zajęć, w ilości określonej w par. 1 ust. 1.
- 3) z chwilą wypowiedzenia przez jedną ze stron z ważnych przyczyn.

§7

[Kary umowne]

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zapłaty, na rzecz Zleceniodawcy kary umownej w razie niewykonania albo nienależytego wykonania umowy:
 - 1) w razie odstąpienia od umowy przez jedną ze stron, wskutek okoliczności zależnych od Zleceniobiorcy – 10 % wartości szacunkowej, określonej w par 5 ust. 3.
 - 2) w razie każdorazowego niestawienia się na realizację zajęć bez wskazania ważnej przyczyny – 100 zł.
 - 3) w razie każdorazowego niestawienia się w miejscu wykonywania zajęć, o którym mowa w par. 3 ust. 2, bez wskazania ważnej przyczyny – 100 zł.
 - 4) w razie każdorazowej zwłoki wykonywania obowiązków Zleceniobiorcy określonych w par. 4, bez wskazania ważnej przyczyny, która to zwłoka miałaby wpływ na istotne opóźnienie realizacji Programu – 200 zł.
 - 5) w razie każdorazowego nieprzedłożenia wyjaśnień lub dokumentów, o których mowa w par. 3 ust. 7 – 200 zł.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10% wartości szacunkowej, określonej w par 5 ust. 3.

§ 8

[Dane osobowe]

Zleceniobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów realizacji programu zgodnie z zapisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO oraz polskich przepisów prawa powszechnie obowiązującego wydanych na jego podstawie.

§ 9

[Postanowienia końcowe]

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym swoboda dokonywania zmian ograniczona jest przepisami Prawa zamówień publicznych, w szczególności art. 454 i nn.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

1. Tabela – osoba/y wykonujące zamówienie (Tabela z formularza oświadczeń – załącznik 3 do SWZ)

Zleceniodawca

Zleceniobiorca